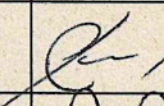
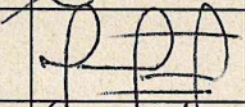
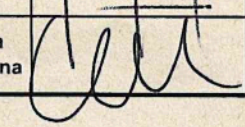


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		20	1	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Contrato de prestación de servicios profesionales para ejecutar actividades de apoyo operativo y administrativo en la Secretaría General de la ESU, relacionadas con la gestión, seguimiento y trámite de actuaciones vinculadas a la liquidación de ordenes de servicio, contratos y convenios interadministrativos, y demás funciones afines que sean requeridas por la Entidad.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 10200	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$8.326.667		
CPC: 83117	20260000482	21202020080401-1	Valor total contrato: \$94.091.337		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☒ Profesional	☐ Postgrado	
☐ Aprendiz/Practicante Profesional con formación en Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas, Administración de Negocios o áreas afines.. . Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
Tiempo de experiencia requerido					
☐ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☒ 30 Meses	
☐ 36 Meses					
5. Competencias funcionales esperables (Ej. Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
Análisis de Ejecución Presupuestal. . Elaboración y Revisión de Informes Contractuales. . Conciliación Contractual y Financiera. . Gestión y Control de Recursos en Administración. . Seguimiento Presupuestal y Rendimientos Financieros					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 31 de diciembre					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana		
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante		
		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo		
Gerente			☐ Denominación del cargo		
			☐ Área a la que pertenece		
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios		