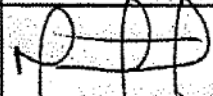


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01	
			Versión 10	
			Fecha de elaboración	
			Día	Mes
			15	1
			Año	
			2026	
1. Origen de la necesidad:				
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista
				☐ Aprendiz / Practicante
2. Justificación del origen de la vacante				
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo
				☐ Cambio de cargo
				☒ Apoyo al área
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?				
Esta contratación apunta directamente al cumplimiento del objetivo estratégico de implementar un modelo integral de gobernanza de datos que asegure la calidad, seguridad y accesibilidad de la información, al apoyar el desarrollo de las actividades del proyecto Datos 360, las cuales incluyen la definición e implementación de lineamientos, roles y estándares para la gestión de la información, y la articulación de los componentes técnicos, organizacionales y normativos asociados al uso de los datos. Asimismo, fortalece la capacidad institucional para garantizar la disponibilidad oportuna de información confiable para la toma de decisiones, reducir riesgos asociados a la gestión de datos y consolidar un ecosistema de datos institucional.				
3. Información del Cargo				
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área		☐ Salario Valor: \$
Contratista		Subgerencia de Servicios		☐ Honorario mensual
Ce Co:14138	Radicado solicitud de personal:		Rubro:	
CPC: 83117	20260000280		23202020080124-P1	
				Valor Honorario mes: \$10.802.839)
				Valor total contrato: \$124.592.743
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)				
☐ Bachiller		☐ Técnico		☐ Tecnólogo
		☐ Profesional		☒ Postgrado
				☐ Aprendiz/Practicante
Especificar título:				
Profesional con formación en Economía, Estadística, Ingeniería o áreas afines, con especialización en Ciencia de Datos, Analítica, Sistemas de Información o disciplinas relacionadas				
Tiempo de experiencia requerido				
☐ 12 Meses		☐ 18 Meses		☐ 20 Meses
				☒ 24 Meses
				☐ 30 Meses
				☐ 36 Meses
5. Competencias funcionales esperables (E).Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)				
•Manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Word y PowerPoint) para análisis, documentación y presentación de información. •Manejo de herramientas de análisis y visualización de datos (Power BI u otras herramientas BI). •Conocimientos en bases de datos, SQL, herramientas de automatización y análisis, lenguajes de programación como Python. •Conocimiento en frameworks de Gobierno de Datos como DAMA-DMBOK				
6. Duración del contrato (Solo contratistas)				
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente				☐ Denominación del cargo
				☐ Área a la que pertenece
Lider Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios