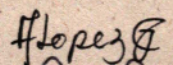
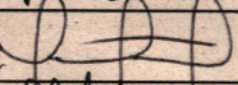
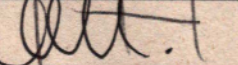


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		15	1	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Pasante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo - Plan de carrera		
☐ Licencia	☐ Incapacidad	☐ Vacaciones	☐ Apoyo al área		
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación?					
Prestación de servicios profesionales en ingeniería de producción o afines, con especialización, para que apoye el liderazgo de la estructuración de procesos y proyectos.					
3. Información del cargo / Contratista					
Nombre del Cargo / Contratista		Área	☐ Salario	☒ Honorario mensual	
Contratista		Subgerencia de servicios			
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor: \$10.802.839		
CPC: 83117	20260000225	23502080000015-1	Valor total: \$70.218.454		
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)					
☐ Bachiller	☐ Técnico en:	☐ Tecnólogo en:	☐ Profesional en:	☒ Postgrado e	☐ Estudiante de:
Título profesional en Ingeniería de ingeniería de producción o afines Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)					
Gestión integral de proyectos: Capacidad para asegurar el cumplimiento del objeto, alcances y entregables, garantizando la calidad técnica y la coherencia con los objetivos del estudio previo.					
Comunicación efectiva y relacionamiento institucional: Habilidad para actuar como enlace entre clientes y proveedores, facilitando la articulación, negociación y coordinación para el adecuado desarrollo del objeto contractual.					
Redacción y estructuración de informes técnicos: Competencia para elaborar y presentar informes con rigor técnico, incorporando recomendaciones, análisis comparativos y propuestas basadas en mejores prácticas y tecnologías aplicadas a ciudades inteligentes.					
6. Entregables (Solo contratistas)					
Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.					
7. Observaciones:					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante		
Gerente		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo		
Líder Programa			☐ Denominación del cargo		
U. Gestión Humana			☒ Área a la que pertenece		
			☐ Salario / honorarios		