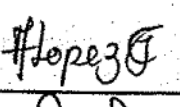
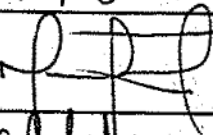
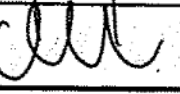


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		19	1	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios como tecnólogo en telecomunicaciones, electrónica, sistemas y/o áreas afines, para apoyar la supervisión de la Unidad Estratégica de Tecnología en la ejecución y liquidación del contrato interadministrativo celebrado entre la ESU y el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 33408	Radicado solicitud de personal:		Rúbro:		
CPC: 83117	20260000429		24502080000101-1		
		Valor Honorario mes: \$5.858.454			
		Valor total contrato: \$29.682.834			
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☐ Técnico	☒ Tecnólogo	☐ Profesional	☐ Postgrado	
☐ Aprendiz/Practicante					
Tecnólogo en telecomunicaciones, electrónica, sistemas y/o áreas afines.					
Tiempo de experiencia requerido					
☐ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☒ 30 Meses	
☐ 36 Meses					
5. Competencias funcionales esperables (Ej. Conocimientos técnicos esperables, Herramientas ofimáticas, etc)					
•Apoyar la supervisión del contrato interadministrativo 4600105849 de 2025, correspondiente a la implementación del proyecto de seguridad metropolitana.. •Presentar informes técnicos periódicos y al finalizar los procesos contractuales.. •Atender los requerimientos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 30 de junio del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana		
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante		
		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo		
Gerente			☐ Denominación del cargo		
			☐ Área a la que pertenece		
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios		