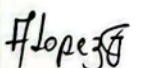


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01	
			Versión 10	
			Fecha de elaboración	
			Día	Mes
			25	1
2026				
1. Origen de la necesidad:				
☐ Vacante definitiva ☐ Vacante temporal ☒ Contratista ☐ Aprendiz / Practicante				
2. Justificación del origen de la vacante				
☐ Renuncia ☐ Terminación del contrato ☐ Creación del cargo ☐ Cambio de cargo ☒ Apoyo al área				
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?				
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en campo para la Unidad de Logística de la Subgerencia de Servicios de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.				
3. Información del Cargo				
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual	
Ce Co: 33395-33372-33403	Radicado solicitud de personal: 20260000753	Rubro: 24502080000101-1	Valor Honorario mes: \$5.858.454	
CPC: 83117			Valor total contrato: \$29.682.834	
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)				
☐ Bachiller ☐ Técnico ☒ Tecnólogo ☐ Profesional ☐ Postgrado ☐ Aprendiz/Practicante				
Especificar título: Tecnólogo en áreas administrativas, contables, gestión pública, ingeniería industrial o afine, Tecnólogo en telecomunicaciones, electrónica, sistemas y/o áreas afines				
Tiempo de experiencia requerido				
☒ 12 Meses ☐ 18 Meses ☐ 20 Meses ☐ 24 Meses ☐ 30 Meses ☐ 36 Meses				
5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)				
Organización. . Responsabilidad. . Atención al detalle. . Cumplimiento normativo. . Comunicación oportuna				
6. Duración del contrato (Solo contratistas)				
Hasta el 30 de junio del 2026				
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente				☐ Denominación del cargo
				☐ Área a la que pertenece
Líder Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios