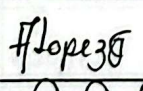
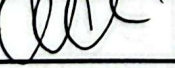


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
			Fecha de elaboración		
			Día	Mes	Año
			25	1	2026
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista	
☐ Aprendiz / Practicante					
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo	
		☐ Cambio de cargo		☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como profesional del Proyecto Datos360 y la Subgerencia de Servicios de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área		☐ Salario Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios		☒ Honorario mensual	
Ce Co: 14138	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$8.326.667		
CPC: 83117	20260000757	23202020080124-P1	Valor total contrato: \$44.964.001		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☒ Profesional ☐ Postgrado ☐ Aprendiz/Practicante					
Profesional en ingeniería y afines, politólogo con experiencia en proyectos.. Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
Tiempo de experiencia requerido					
☒ 12 Meses ☐ 18 Meses ☐ 20 Meses ☐ 24 Meses ☐ 30 Meses ☐ 36 Meses					
5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
Organización. . Responsabilidad. . Atención al detalle. . Cumplimiento normativo. . Comunicación oportuna					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 30 de junio del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
Líder Programa U. Gestión Humana				☐ Área a la que pertenece	
				☒ Salario / honorarios	