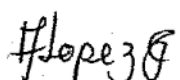
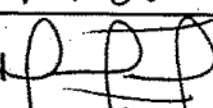
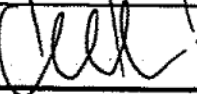


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		19	1	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar para la Unidad de Seguridad de la Subgerencia de Servicios de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 10501	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$4.503.268		
CPC: 83117	20260000437	24502080000101-1	Valor total contrato: \$23.416.994		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☒ Técnico	☐ Tecnólogo	☐ Profesional	☐ Postgrado	
☐ Aprendiz/Practicante					
Especificar título: Auxiliar técnico administrativo con título de técnico o tecnólogo en disciplinas como administración de empresas o áreas afines					
Tiempo de experiencia requerido					
☒ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	
☐ 36 Meses					
5. Competencias funcionales esperables (E).Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
1-Organización y gestión documental.. 2-Análisis administrativo y financiero.. 3-Comunicación asertiva.. 4-Redacción técnica.. 5-Trabajo en equipo y apoyo operativo.. 6-Proactividad y adaptabilidad.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 30 de junio del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana		
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante		
		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020		
Gerente			☐ Reglamento interno de trabajo		
			☐ Denominación del cargo		
			☐ Área a la que pertenece		
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios		