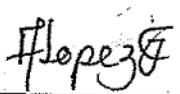
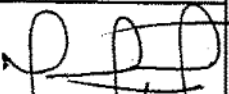
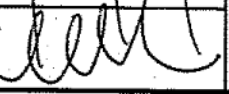


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		18	1	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante:					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios profesionales en ingeniería de productividad y calidad, telecomunicaciones, sistemas, informática o afines para que apoye el liderazgo de la estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes requeridos por la subgerencia de servicios de la entidad para el desarrollo del Convenio Interadministrativo de Colaboración No. 4600106166 de 2025 celebrado con la Secretaría de Movilidad del Distrito Especial de Medellín.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$9.161.153		
CPC: 83117	20260000422	23502080000015-1	Valor total contrato: \$109.933.836		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☒ Profesional	☐ Postgrado	
☐ Aprendiz/Practicante					
Profesional en ingeniería de productividad y calidad, telecomunicaciones, sistemas, informática o afines... Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
Tiempo de experiencia requerido					
☐ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	
		☐ 36 Meses			
5. Competencias funcionales esperables (E).Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
Planeación y formulación de planes de trabajo: Habilidad para estructurar planes de transición, definir actividades, cronogramas y metodologías de ejecución, así como para articular los planes de trabajo de los distintos procesos y subprocesos del proyecto.. Capacidad para diseñar estructuras organizativas: Competencia para definir roles, responsabilidades y configuraciones. organizacionales necesarias para la correcta ejecución del proyecto.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 30 de junio del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
				☐ Área a la que pertenece	
Líder Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios	