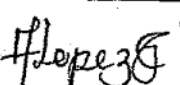
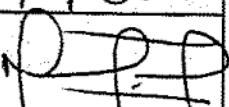
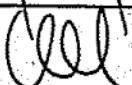


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración Día Mes Año 18 1 2026			
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista	
☐ Aprendiz / Practicante					
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo	
		☐ Cambio de cargo		☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios profesionales como profesional en derecho para el apoyo en la estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área		☐ Salario Valor: \$	
Contratista		Subgerencia de Servicios		☒ Honorario mensual	
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal:		Rubro:	Valor Honorario mes: \$9.161.153	
CPC: 83117	20260000421		23502080000015-1	Valor total contrato: \$109.933.836	
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller		☐ Técnico ☐ Tecnólogo		☒ Profesional	
		☐ Postgrado		☐ Aprendiz/Practicante	
Un profesional en derecho... Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
Tiempo de experiencia requerido					
☐ 12 Meses		☐ 18 Meses		☐ 20 Meses	
		☐ 24 Meses		☐ 30 Meses	
				☒ 36 Meses	
5. Competencias funcionales esperables (E).Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
• Realizar acompañamiento profesional a los procesos y requerimientos de soluciones urbanas enfocadas en optimizar la seguridad, sostenibilidad, movilidad e infraestructura de comunicaciones de los clientes de la ESU. • Desde su perfil profesional contribuir en la implementación de un nuevo modelo operativo para los servicios registrales, contravencionales y demás servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad, promoviendo el desarrollo de ciudades inteligentes para el bienestar ciudadano. • Brindar asistencia jurídica en el desarrollo de la estrategia de ciudades inteligentes, abordando desafíos urbanos complejos con el fin de satisfacer las necesidades de clientes tanto del sector público como privado. • Realizar la revisión jurídica de los procesos contractuales, para asegurar la selección idónea de oferentes según las necesidades de los clientes. • Atender diligentemente otras solicitudes de la contratante que sean indispensables para garantizar la prestación adecuada y oportuna del servicio, y que contribuyan a la estructuración y materialización del objeto contractual.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 30 de junio del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
				☐ Área a la que pertenece	
Líder Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios	