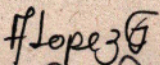
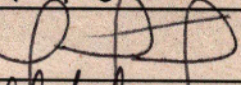


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día 15	Mes 1	Año 2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista	
☐ Aprendiz / Pasante					
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo	
☐ Cambio de cargo - Plan de carrera		☐ Licencia		☐ Incapacidad	
☐ Vacaciones		☐ Apoyo al área			
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación?					
Prestación de servicios profesionales en ingeniería financiera para apoyar la coordinación y estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes requeridas para el desarrollo del Convenio Interadministrativo de Colaboración No. 4600106166 de 2025.					
3. Información del cargo / Contratista					
Nombre del Cargo / Contratista		Área		☐ Salario ☒ Honorario mensual	
Contratista		Subgerencia de servicios			
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal: 20250000215	Rubro: 23502080000015-1	Valor: \$10.802.839		
CPC: 83117			Valor total: \$70.218.454		
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)					
☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☐ Profesional en: ☒ Postgrado e ☐ Estudiante de:					
Título profesional en ingeniería financiera o afines, con especialización Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)					
Sólida capacidad de análisis financiero, especialmente para la validación de modelos de estimación y distribución que involucren variables operativas del Sistema Inteligente de Movilidad de Medellín – SIMM.					
Competencias avanzadas en rediseño y optimización de procesos, integrando principios de eficiencia, transparencia, servicio al ciudadano y lineamientos de ciudades inteligentes.					
Habilidad para estructurar planes de trabajo, coordinar equipos multidisciplinarios y elaborar cronogramas detallados que garanticen el cumplimiento de actividades y subprocesos.					
Conocimiento técnico y financiero para la valoración y validación de activos, incluyendo bienes sujetos a procesos de reversión y revisión de componentes tecnológicos.					
6. Entregables (Solo contratistas)					
Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.					
7. Observaciones:					
Aprobaciones		Firmas		Tipo Convocatoria	
Verificación de Gestión Humana					
☐ Existe la vacante		☐ Interna			
☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo		☒ Externa			
☐ Denominación del cargo					
☐ Área a la que pertenece					
☒ Salario / honorarios					
Subgerente solicitante					
Gerente					
Líder Programa U. Gestión Humana					