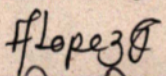
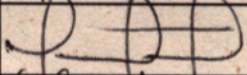
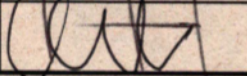


	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 10
		Fecha de elaboración Día Mes Año 15 1 2026
1. Origen de la necesidad:		
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista
☐ Aprendiz / Pasante		
2. Justificación del origen de la vacante		
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo
☐ Cambio de cargo - Plan de carrera	☐ Licencia	☐ Incapacidad
☐ Vacaciones	☐ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Prestación de servicios profesionales en ingeniería financiera con especialización para apoyar la coordinación y estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes requeridas para el desarrollo del Convenio Interadministrativo de		
3. Información del cargo / Contratista		
Nombre del Cargo / Contratista	Área	☐ Salario ☒ Honorario mensual
Contratista	Subgerencia de servicios	
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal:	Rubro:
CPC: 83117	20260000219	23502080000015-1
		Valor: \$10.802.839
		Valor total: \$70.218.454
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo) ☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☐ Profesional en: ☒ Postgrado e ☐ Estudiante de:		
Título profesional en ingeniería financiera o afines, con especialización Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.		
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.) Sólida capacidad de análisis financiero, especialmente para la validación de modelos de estimación y distribución que involucren variables operativas del Sistema Inteligente de Movilidad de Medellín – SIMM. Competencias avanzadas en rediseño y optimización de procesos, integrando principios de eficiencia, transparencia, servicio al ciudadano y lineamientos de ciudades inteligentes. Habilidad para estructurar planes de trabajo, coordinar equipos multidisciplinarios y elaborar cronogramas detallados que garanticen el cumplimiento de actividades y subprocesos. Conocimiento técnico y financiero para la valoración y validación de activos, incluyendo bienes sujetos a procesos de reversión y revisión de componentes tecnológicos.		
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.		
7. Observaciones:		
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria
Subgerente solicitante		☐ Interna
Gerente		☒ Externa
Líder Programa		
U. Gestión Humana		
		Verificación de Gestión Humana
		☐ Existe la vacante
		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
		☐ Denominación del cargo
		☐ Área a la que pertenece
		☒ Salario / honorarios