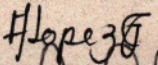
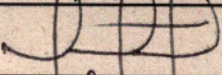
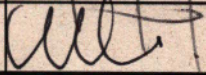


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01				
			Versión 10				
					Fecha de elaboración		
					Día	Mes	Año
					15	1	2026
1. Origen de la necesidad:							
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista		☐ Aprendiz / Pasante	
2. Justificación del origen de la vacante							
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo		☐ Cambio de cargo - Plan de carrera	
☐ Licencia		☐ Incapacidad		☐ Vacaciones		☐ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación?							
Prestación de servicios profesionales en ingeniería de productividad y calidad o afines para que apoye el liderazgo de la estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes requeridos por la subgerencia de servicios de la entidad para el desarrollo del Convenio Interadministrativo de Colaboración No. 4600106166 de 2025.							
3. Información del cargo / Contratista							
Nombre del Cargo / Contratista			Área		☐ Salario ☒ Honorario mensual		
Contratista			Subgerencia de servicios				
Ce Co: 50201 CPC: 83117	Radicado solicitud de personal: 20260000216		Rubro: 23502080000015-1		Valor: \$9.161.153 Valor total: \$59.547.495		
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)							
☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☒ Profesional en: ☐ Postgrado e ☐ Estudiante de:							
Título profesional en ingeniería de productividad y calidad o afines Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.							
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)							
Planeación y formulación de planes de trabajo: Habilidad para estructurar planes de transición, definir actividades, cronogramas y metodologías de ejecución, así como para articular los planes de trabajo de los distintos procesos y subprocesos del proyecto.							
Capacidad para diseñar estructuras organizativas: Competencia para definir roles, responsabilidades y configuraciones organizacionales necesarias para la correcta ejecución del proyecto.							
Gestión de riesgos y contingencias: Habilidad para consolidar planes de contingencia desde la perspectiva logística y operativa, asegurando la continuidad de la operación ante posibles eventualidades.							
Pensamiento sistémico e integración de información: Capacidad para integrar información técnica, operativa y tecnológica, asegurando coherencia entre los diferentes componentes del proyecto.							
6. Entregables (Solo contratistas)							
Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.							
7. Observaciones:							
Aprobaciones		Firmas		Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante				☐ Interna ☒ Externa		☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente						☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece	
Líder Programa U. Gestión Humana						☒ Salario / honorarios	