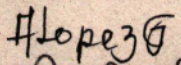
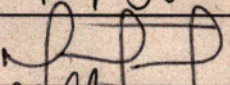
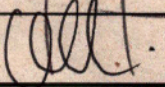


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
					Fecha de elaboración Día Mes Año 15 1 2026
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista	
☐ Aprendiz / Pasante					
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo	
☐ Cambio de cargo - Plan de carrera		☐ Licencia		☐ Incapacidad	
☐ Vacaciones		☐ Apoyo al área			
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Prestación de servicios profesionales como asesor coordinador para la coordinación y estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes requeridos para el convenio interadministrativo de colaboración No. 4600106166 de 2025					
3. Información del cargo / Contratista					
Nombre del Cargo / Contratista		Área		☐ Salario ☒ Honorario mensual	
Contratista		Subgerencia de servicios			
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal:		Rubro:		Valor: \$13.864.515
CPC: 83117	20260000224		23502080000015-1		Valor total: \$90.119.348
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)					
☐ Bachiller		☐ Técnico en:		☐ Tecnólogo en:	
☐ Profesional en:		☒ Postgrado e		☐ Estudiante de:	
Título profesional en ingeniería de producción o afines con especialización Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)					
Capacidad de análisis y diagnóstico técnico, orientada a identificar, estructurar y evaluar procesos y subprocesos en etapas preoperativas, con el fin de generar informes técnicos y recomendaciones para la construcción de modelos operativos. Dominio en metodologías de modelamiento de procesos, incluyendo la elaboración de diagramas de flujo, identificación de cuellos de botella, mapeo de procesos y definición de lineamientos operativos estratégicos. Competencia en análisis de datos y modelos de estimación, con habilidades para validar modelos técnicos y operativos, interpretar variables asociadas a sistemas de movilidad inteligente y asegurar su correcta integración.					
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.					
7. Observaciones:					
Aprobaciones		Firmas		Tipo Convocatoria	
Subgerente solicitante				☐ Interna	
Gerente				☒ Externa	
Líder Programa U. Gestión Humana					
				Verificación de Gestión Humana	
				☐ Existe la vacante	
				☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
				☐ Denominación del cargo	
				☐ Área a la que pertenece	
				☒ Salario / honorarios	