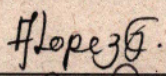
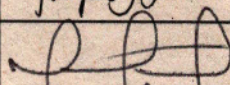
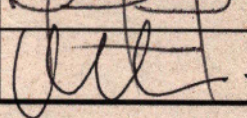


	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 10						
		Fecha de elaboración <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Día</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mes</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2026</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	15	1	2026
Día	Mes	Año						
15	1	2026						
1. Origen de la necesidad:								
☐ Vacante definitiva ☐ Vacante temporal ☒ Contratista ☐ Aprendiz / Pasante								
2. Justificación del origen de la vacante								
☐ Renuncia ☐ Terminación del contrato ☐ Creación del cargo ☐ Cambio de cargo - Plan de carrera								
☐ Licencia ☐ Incapacidad ☐ Vacaciones ☐ Apoyo al área								
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Prestación de servicios profesionales en ingeniería de Telecomunicaciones o afines para el apoyo en la estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes para el desarrollo del Convenio Interadministrativo de Colaboración No. 4599195456 de 2025.								
3. Información del cargo / Contratista								
Nombre del Cargo / Contratista		Área ☐ Salario ☒ Honorario mensual						
Contratista		Subgerencia de servicios						
Ce Co: 50201 CPC: 83117	Radicado solicitud de personal: 20260000218	Rubro: 23502080000015-1 Valor: \$9.161.153 Valor total: \$59.547.495						
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo) ☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☒ Profesional en: ☐ Postgrado e ☐ Estudiante de:								
Título profesional en Ingeniería de telecomunicaciones o afines Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.								
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.) Capacidad de análisis y diagnóstico organizacional: Habilidad para evaluar procesos, subprocesos, actividades, trámites y servicios, identificando necesidades, oportunidades de mejora y dimensionamiento adecuado para proponer modelos operativos eficientes. Conocimientos en modelamiento de procesos: Competencia para diseñar, documentar y validar procesos mediante diagramas de flujo, mapeo de procesos (BPM), y otras metodologías orientadas a la mejora continua y cumplimiento de objetivos contractuales. Experiencia en modelos de estimación y distribución: Dominio técnico para apoyar la validación de procesos asociados a modelos operativos, incluyendo variables relacionadas con sistemas inteligentes de movilidad o plataformas tecnológicas similares.								
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.								
7. Observaciones:								
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria ☐ Interna ☒ Externa						
Subgerente solicitante		☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo						
Gerente		☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece						
Líder Programa U. Gestión Humana		☒ Salario / honorarios						