

	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
					Fecha de elaboración Día Mes Año 15 1 2026
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista	
☐ Aprendiz / Pasante					
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo	
☐ Cambio de cargo - Plan de carrera		☐ Licencia		☐ Incapacidad	
☐ Vacaciones		☐ Apoyo al área			
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Prestación de servicios profesionales como profesional en derecho con especialización y/o maestría para el apoyo en la estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes.					
3. Información del cargo / Contratista					
Nombre del Cargo / Contratista		Área		☐ Salario ☒ Honorario mensual	
Contratista		Subgerencia de servicios			
Ce Co: 50201	Radicado solicitud de personal: 20260000213	Rubro: 23502080000015-1	Valor: \$10.802.839		
CPC: 83117			Valor total: \$70.218.454		
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)					
☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☐ Profesional en: ☒ Postgrado e ☐ Estudiante de:					
Título profesional en derecho con especialización y/o maestría Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.					
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)					
- Realizar acompañamiento profesional a los procesos y requerimientos de soluciones urbanas enfocadas en optimizar la seguridad, sostenibilidad, movilidad e infraestructura de comunicaciones de los clientes de la ESU. - Desde su perfil profesional contribuir en la implementación de un nuevo modelo operativo para los servicios registrales, contravencionales y demás servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad, promoviendo el desarrollo de ciudades inteligentes para el bienestar ciudadano. - Brindar asistencia jurídica en el desarrollo de la estrategia de ciudades inteligentes, abordando desafíos urbanos complejos con el fin de satisfacer las necesidades de clientes tanto del sector público como privado. - Realizar la revisión jurídica de los procesos contractuales, para asegurar la selección idónea de oferentes según las necesidades de los clientes. - Atender diligentemente otras solicitudes de la contratante que sean indispensables para garantizar la prestación adecuada y oportuna del servicio, y que contribuyan a la estructuración y materialización del objeto contractual.					
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.					
7. Observaciones:					
Aprobaciones		Firmas		Tipo Convocatoria	
Verificación de Gestión Humana		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
Subgerente solicitante		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
Líder Programa				☐ Área a la que pertenece	
U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios	