

**SOLICITUD DE PERSONAL**

FT-M3-GTH-01

Versión 10

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
14	1	2026

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante
---	---	---	---

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área
-----------------------------------	---	---	--	---

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?

La Empresa de Seguridad Urbana – ESU requiere la contratación de un profesional jurídico para brindar apoyo especializado a la Unidad de Gestión Humana, con el propósito de fortalecer la gestión legal de sus procesos, garantizar el cumplimiento del marco normativo vigente y asegurar la adecuada implementación de las disposiciones introducidas por la nueva Ley 2466 Laboral expedida en el año 2025, así como apoyo en los demás procesos de la unidad como la emisión de conceptos jurídicos, la atención de derechos de petición, requerimientos de los entes de control, el acompañamiento a procesos disciplinarios y la aplicación del régimen laboral en el marco del empleo público y la contratación estatal.

3. Información del Cargo

Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz	Área	☐ Salario Valor: \$
--	------	--

Contratista	Unidad de Gestión Humana	☒ Honorario mensual
-------------	--------------------------	---

Ce Co:10404	Radicado solicitud de personal: 20260000155	Rubro:	Valor Honorario mes: \$ 8.326.667
CPC: 85190		21202020080401-1	Valor total contrato: \$ 49.960.002

4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)

☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☒ Profesional	☐ Postgrado	☐ Aprendiz/Practicante
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	------------------------------------	---

Especificar título: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en Ciencias Sociales: Derecho

Tiempo de experiencia requerido

☐ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☒ 24 Meses	☐ 30 Meses	☐ 36 Meses
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------

5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)

Capacidad de análisis, redacción, ortografía, Trabajo en equipo, manejo de datos, de herramientas ofimáticas, comunicación asertiva y relaciones interpersonales

6. Duración del contrato (Solo contratistas)

Seis (6) meses a partir de la aprobación de la póliza sin superar el 30 de junio de 2026

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante
		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			☐ Denominación del cargo
			☐ Área a la que pertenece
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios