

**SOLICITUD DE PERSONAL**

FT-M3-GTH-01

Versión 10

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
14	1	2026

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante
---	---	---	---

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área
-----------------------------------	---	---	--	---

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?

La Empresa de Seguridad Urbana – ESU requiere la contratación de un Técnico en Gestión del Talento Humano para brindar apoyo a la Unidad de Gestión Humana, con el propósito de fortalecer la gestión de sus procesos, con apoyo en la gestión administrativa de los programas de bienestar laboral, seguridad y salud en el trabajo (SST) y el acompañamiento psicosocial a servidores y contratistas, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente. También contribuirá al análisis de datos relacionados con el clima organizacional, bienestar y desempeño laboral, así como a la ejecución de planes y políticas institucionales de gestión humana.

3. Información del Cargo

Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario Valor: \$
Contratista		Unidad de Gestión Humana	☒ Honorario mensual
Ce Co:10404	Radicado solicitud de personal: 20260000251	Rubro: 21202020080401-1	Valor Honorario mes: \$ 4.503.268
CPC: 85190			Valor total contrato: \$ 23.416.994

4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)

☐ Bachiller	☒ Técnico	☐ Tecnólogo	☐ Profesional	☐ Postgrado	☐ Aprendiz/Practicante
------------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---

Especificar título: Técnico en Gestión del Talento Humano o afines en administración

Tiempo de experiencia requerido

☒ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	☐ 36 Meses
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)

Capacidad de análisis, redacción, ortografía, Trabajo en equipo, manejo de datos, de herramientas ofimáticas, comunicación asertiva y relaciones interpersonales

6. Duración del contrato (Solo contratistas)

Seis (6) meses a partir de la aprobación de la póliza sin superar el 30 de junio de 2026

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante
		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			☐ Denominación del cargo
			☐ Área a la que pertenece
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios