



SOLICITUD DE PERSONAL

FT-M3-GTH-01

Versión 10

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
16	01	2026

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante
---	---	---	---

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área
-----------------------------------	---	---	--	---

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?

Fortalecer la presencia digital de la ESU, garantizar la continuidad en la gestión de contenidos, mejorar la interacción con la comunidad, monitorear riesgos comunicacionales y asegurar la coherencia de la estrategia digital con los objetivos institucionales.

3. Información del Cargo

Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz	Área	☐ Salario Valor: \$
Contratista	Oficina Estrategica	☒ Honorario mensual
Ce Co: 13040	Radicado solicitud de personal: 20260000318	Rubro: 24502080000101-1
CPC: 83117		Valor Honorario mes: \$9.161.152
		Valor total contrato: \$54.966.912

4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)

☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☐ Profesional	☐ Postgrado	☐ Aprendiz/Practicante
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---

Especificar título:

Para el desarrollo de las actividades objeto del contrato no se requiere título académico, toda vez que las funciones a ejecutar demandan principalmente creatividad, sensibilidad comunicativa, conocimiento especializado de las dinámicas de interacción en entornos digitales y dominio práctico de las tendencias propias de las redes sociales.

Tiempo de experiencia requerido

☒ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	☐ 36 Meses
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

5. Competencias funcionales esperables (Ej. Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)

El profesional deberá contar con habilidades en conceptualización creativa, redacción orientada a la comunicación visual, atención al detalle, manejo de identidad corporativa, organización del trabajo bajo presión y cumplimiento de tiempos de entrega. Se requiere capacidad de análisis para la interpretación de lineamientos institucionales, criterio estético, pensamiento estratégico y adaptación ágil a diferentes formatos y medios de comunicación.

6. Duración del contrato (Solo contratistas)

6 meses.

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante
Gerente		☐ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Líder Programa U. Gestión Humana			☐ Denominación del cargo
			☐ Área a la que pertenece
			☐ Salario / honorarios