



SOLICITUD DE PERSONAL

FT-M3-GTH-01

Versión 10

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
15	1	2026

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante
---	---	---	---

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área
-----------------------------------	---	---	--	---

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?

Apoyo a la gestión en los procesos contractuales (financiera y presupuestalmente), y demás trámites administrativos y contables que lleva la Unidad de Contabilidad y Costos adscrita a la Subgerencia Administrativa y Financiera

3. Información del Cargo

Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz	Área	☐ Salario	Valor: \$
--	------	----------------------------------	-----------

Contratista	Unidad de Contabilidad y Costos	☒ Honorario-mensual
-------------	---------------------------------	---

Ce Co:10401	Radicado solicitud de personal: 20260000258	Rubro: 21202020080401-1	Valor Honorario mes: \$ 8,326,667
CPC: 83117			Valor total contrato: \$44,686,446

4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)

☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☒ Profesional	☐ Postgrado	☐ Aprendiz/Practicante
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	------------------------------------	---

Especificar título:

Contaduría Pública. Preferible: con especialización en Finanzas, impuestos y/o áreas afines.

Tiempo de experiencia requerido

☒ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	☐ 36 Meses
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)

Capacidad de análisis, orientación a resultados, aprendizaje continuo, idoneidad, competencia, comunicación efectiva, experiencia y capacidad para atender directamente los asuntos contractuales y administrativos que requiera la entidad.

6. Duración del contrato (Solo contratistas)

Cinco meses y once días

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante
		☒ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			☐ Denominación del cargo
			☐ Área a la que pertenece
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios