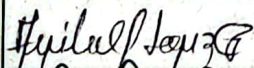


	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 09
		Fecha de elaboración Día Mes Año 11 12 2025
1. Origen de la necesidad:		
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista
☐ Aprendiz / Pasante		
2. Justificación del origen de la vacante		
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo
☐ Licencia	☐ Incapacidad	☐ Vacaciones
		☐ Cambio de cargo - Plan de carrera
		☐ Apoyo al área
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Prestación de servicios profesionales de ingeniería para brindar apoyo técnico especializado a la gestión integral de los proyectos asignados, incluyendo el acompañamiento en la planificación, seguimiento y control de las actividades, así.		
3. Información del cargo / Contratista		
Nombre del Cargo / Contratista		☐ Salario ☒ Honorario mensual
Contratista		Área Subgerencia de servicios
Ce Co: 10506	Radicado solicitud de personal: 20250009621	Rubro: 24502080000401-1
CPC: 83117		Valor: \$12.885.237
		Valor total: \$\$12.885.237
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo) ☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☐ Profesional en: ☒ Postgrado en: ☐ Estudiante de:		
Profesional en ingeniería Electrónica, de sistemas o afín, con especialización en Administración de Empresas y/o gerencia de proyectos y/ o afín. Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.		
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.) 1-Comunicación asertiva para coordinar equipos y transmitir información clara. 2-Gestión documental para organizar, verificar y almacenar soportes. 3-Redacción precisa y atención al detalle en informes y conceptos. 4-Conocimiento contractual y normativo para apoyar procesos de contratación. 5-Gestión operativa para coordinar inducciones, seguimiento y cierre de procesos. 6-Trabajo en equipo y orientación al servicio para apoyar a la Subgerencia y áreas internas.		
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.		
7. Observaciones:		
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria
Subgerente solicitante		☐ Interna
Gerente		☒ Externa
Líder Programa U. Gestión Humana		
		Verificación de Gestión Humana
		☐ Existe la vacante
		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
		☐ Denominación del cargo
		☐ Área a la que pertenece
		☒ Salario / honorarios