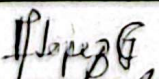


	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 09						
		Fecha de elaboración <table border="1" style="float: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	1	12	2025
Día	Mes	Año						
1	12	2025						
1. Origen de la necesidad:								
☐ Vacante definitiva ☐ Vacante temporal ☒ Contratista ☐ Aprendiz / Pasante								
2. Justificación del origen de la vacante								
☐ Renuncia ☐ Terminación del contrato ☐ Creación del cargo ☐ Cambio de cargo - Plan de carrera								
☐ Licencia ☐ Incapacidad ☐ Vacaciones ☐ Apoyo al área								
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Prestación de servicios profesionales en ingeniería financiera con especialización para apoyar la coordinación y estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes requeridas para el desarrollo del Convenio Interadministrativo de								
3. Información del cargo / Contratista								
Nombre del Cargo / Contratista		Área ☐ Salario ☒ Honorario mensual						
Contratista		Subgerencia de servicios						
Ce Co: 50201 CPC: 83117	Radicado solicitud de personal: 20250009622	Rubro: 23502080000015-1 Valor: \$7.738.538 Valor total: \$7.738.538						
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo) ☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☒ Profesional en: ☐ Postgrado e ☐ Estudiante de:								
Título profesional en ingeniería electrónica o afines. Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.								
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.) Capacidad de análisis y diseño de procesos Para poder rediseñar servicios, construir planes de trabajo, elaborar cronogramas y proponer mejoras alineadas con eficiencia, transparencia y orientación al ciudadano. Conocimientos técnicos en gestión de proyectos y contratación pública Necesarios para preparar anexos técnicos, matrices de riesgos, especificaciones, niveles de servicio y para acoger los procesos y manuales de contratación y supervisión de la ESU. Dominio de herramientas tecnológicas y soluciones digitales Para garantizar la integración de plataformas y tecnologías que optimicen la prestación de los servicios y aporten al enfoque de ciudades inteligentes.								
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.								
7. Observaciones:								
Aprobaciones	Firmas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Tipo Convocatoria </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Verificación de Gestión Humana </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Interna ☒ Externa </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento Interno de trabajo ☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece ☒ Salario / honorarios </td> </tr> </table>	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana		☐ Interna ☒ Externa	☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento Interno de trabajo ☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece ☒ Salario / honorarios
Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana						
☐ Interna ☒ Externa	☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento Interno de trabajo ☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece ☒ Salario / honorarios							
Subgerente solicitante								
Gerente (E)								
Líder Programa U. Gestión Humana								

FGH-01.01