



SOLICITUD DE PERSONAL

FT-M3-GTH-01

Versión 09

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
6	10	2025

1. Origen de la necesidad: Contrato Interadministrativo Nro. 4600105005 de 2025

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Pasante
---	---	---	---

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo - Plan de carrera
☐ Licencia	☐ Incapacidad	☐ Vacaciones	☒ Apoyo al área

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis de infraestructura tecnológica y física en el marco de proyectos relacionados con seguridad y tecnología, de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por el consultor y aceptada por la entidad contratante, así como los anexos de especificaciones técnicas y entregables, los cuales hacen parte integrante del presente contrato.

3. Información del cargo / Contratista

Nombre del Cargo / Contratista

Área

☐ Salario ☒ Honorario mensual

Contratista

Subgerencia de servicios

Ce Co: 21367

Radicado solicitud de personal:
20250007852

Rubro: 23502080000011-1

Valor: 4.185.193

CPC: 83131

Valor total: 12.555.579

4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)

☐ Bachiller	☒ Técnico en:	☐ Tecnólogo en:	☐ Profesional en:	☐ Postgrado e	☐ Estudiante de:
------------------------------------	---	--	--	--------------------------------------	---

5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN AEROPORTUARIA, SISTEMAS OPERACIONAL SMS, DERECHO AÉREO

6. Entregables (Solo contratistas)

Informe mensual que contenga como mínimo acorde al momento del proyecto: como resultado de su gestión estudios técnico-operativos y de ingeniería que sustenten la viabilidad del uso del espacio aéreo para RPAS en el Distrito de Medellín, así como la certificación de los vertipuertos requeridos para su operación. Igualmente, deberá producir actas y relatorías de las mesas de trabajo interinstitucionales, los diseños de rutas de vigilancia y el mapa de alturas válidas de operación, junto con informes derivados de las pruebas técnicas del estado del arte de RPAS. Como insumos complementarios, entregará un modelo 3D detallado de edificaciones, corredores y demás elementos críticos del territorio, la autorización de la Aeronáutica Civil para la operación de RPAS, así como informes técnicos de los vuelos de seguridad y adquisición cartográfica. Finalmente, pondrá a disposición de los actores institucionales un portal geográfico seguro para la consulta y aprovechamiento de la información generada.

7. Observaciones:

SERÁ POR UN PERIODO INICIAL DE 3 MESES.

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante
		☐ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			☐ Denominación del cargo
Líder Programa U. Gestión Humana			☐ Área a la que pertenece
			☐ Salario / honorarios