



SOLICITUD DE PERSONAL

FT-M3-GTH-01

Versión 09

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
1	8	2025

1. Origen de la necesidad: Contrato Interadministrativo Nro. 4600105005

☐ Vacante definitiva ☐ Vacante temporal ☒ Contratista ☐ Aprendiz / Pasante

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia ☐ Terminación del contrato ☐ Creación del cargo ☐ Cambio de cargo - Plan de carrera

☐ Licencia ☒ Incapacidad ☐ Vacaciones ☐ Apoyo al área

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis de infraestructura tecnológica y física en el marco de proyectos relacionados con seguridad y tecnología, de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por el consultor y aceptada por la entidad contratante, así como los anexos de especificaciones técnicas y entregables, los cuales hacen parte integrante del presente contrato.

3. Información del cargo / Contratista

Nombre del Cargo / Contratista		Área	☐ Salario ☒ Honorario mensual
Contratista		Subgerencia de servicios	
Ce Co: 21367	Radicado solicitud de personal: 20250006154	Rubro: 23502080000011-1	Valor: 8.520.000
CPC: 83131		83131	Valor total: 51.120.000

4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)

☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☒ Profesional en: INGENIER ☐ Postgrado en: ☐ Estudiante de:

5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION DE OBRAS CIVILES

6. Entregables (Solo contratistas)

Un informe mensual de gestión donde mínimamente incluya según el momento de desarrollo del proyecto lo permita: evidenciar el apoyo a la organización y mantenimiento de la agenda del proyecto, incluyendo reuniones internas, externas y de seguimiento, con el objetivo de garantizar la correcta planificación y control de las actividades. Apoyo a la coordinación de reuniones con

7. Observaciones:

SERÁ POR UN PERIODO DE 6 MESES INICIALMENTE.

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna	☐ Existe la vacante
		☐ Externa	☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			Denominación del cargo
			☐ Área a la que pertenece
Líder Programa			☐ Salario / honorarios
U. Gestión Humana			