

SOLICITUD DE PERSONAL

FT-M3-GTH-01

Versión 08

Fecha de elaboración

Día Mes Año

28 1 2025

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo - promoción
☐ Vacante temporal	☐ Licencia	☐ Incapacidad	☐ Vacaciones	☐ Apoyo al área
☒ Contratista:	Ce Co: 82120/1020	Requerimiento: 20250000861	Rubro: 21202020080401-1	Valor total \$ 46,431.228
☐ Aprendiz / Pasant				

Jornada

Genero

☐ Tiempo Completo	☐ Medio Tiempo	☐ Por horas	☐ Masculino	☐ Femenino	☒ Indiferente
--	---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---

2. Justificación. ¿Que impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación?

Prestación de servicios profesionales de abogado para brindar apoyo jurídico a la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU.

3. Información del cargo / Contratista

Nombre del Cargo / Contratista	contratista	Área	secretaría general - liquidaciones	☐ Saldo	☐ Honorarios mensual
					7,738.538

4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)

☐ Bachiller	☐ Técnico en:	☐ Tecnólogo en:	☒ Profesional en:	☐ Postgrado en:	☐ Estudiante de:
------------------------------------	--------------------------------------	--	---	--	---

título profesional en derecho, tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)

Persona idónea, competente, con experiencia, con capacidad analítica, fluidez verbal, comunicación efectiva, relacionamiento estratégico.

6. Entregables (Solo contratistas)

Informe de actividades un informe detallado de análisis contractual, un manual de contratación actualizado, material de capacitación e informes periódicos sobre riesgos y recomendaciones.

7. Observaciones:

orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, aprendizaje continuo.

Aprobaciones	Firmas	Requisitos Especiales	Publicación	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Poligrafía	☐ días hábiles	☐ Existe la vacante
Gerente		☐ Visita domiciliaria	☐ días hábiles	☐ Se aplica el Acuerdo 097 de 2020
		☐ Estudios de seguridad	☐ días hábiles	☐ Denominación del cargo
		☐ Otros	☐ días hábiles	☐ Área a la que pertenece
Líder Programa		Cuales		☐ Salario / honorarios

U. Gestión Humana