

	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01	
		Versión 09		
		Fecha de elaboración		
		Día	Mes	Año
		18	6	2025
1. Origen de la necesidad:				
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Pasante	
2. Justificación del origen de la vacante				
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo - Plan de carrera	
☐ Licencia	☐ Incapacidad	☐ Vacaciones	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, adscrita al Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, presta servicios en seguridad, tecnología y sostenibilidad. Gracias a reformas institucionales, se ha consolidado como un actor estratégico a nivel regional y nacional. Actualmente, se busca fortalecer su transición del SECOP I al SECOP II, una plataforma digital para la contratación pública promovida por Colombia Compra Eficiente. Aunque no es obligatoria aún, la ESU requiere prepararse anticipadamente, por lo cual necesita contratar un profesional con experiencia técnica en estas plataformas. Esta persona liderará el proceso de implementación, formación y adecuación de procesos internos, fortaleciendo así la capacidad institucional para gestionar contratación pública en línea.				
3. Información del cargo / Contratista				
Nombre del Cargo / Contratista		Área	☐ Salario	☒ Honorario mensual
Gerente de proyecto		Oficina Estrategica		
Ce Co:14116	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor: \$ 5.444.460	
CPC: 83141	20250005075	21202020080402-1	Valor total: \$ 32.667.960	
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)				
☐ Bachiller	☐ Técnico en:	☒ Tecnólogo en:	☒ Profesional en:	☐ Postgrado e ☐ Estudiante de:
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)				
Se requiere una persona con habilidades destacadas en redacción y comprensión de normatividad contractual, capacidad de análisis, planeación y resolución de problemas. Debe contar con competencias pedagógicas para la formación de equipos, alto nivel de precisión en el manejo de plataformas electrónicas, orientación al detalle, manejo de herramientas tecnológicas, y capacidad para trabajar bajo presión y adaptarse al cambio institucional.				
6. Entregables (Solo contratistas)				
Informes de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.				
7. Observaciones:				
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante
		☐ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente				Denominación del cargo
Líder Programa U. Gestión Humana				☐ Área a la que pertenece
				☐ Salario / honorarios