

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SOLICITUD DE PERSONAL                                                               |                                                 | FT-M3-GTH-01                                                                           |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                 | Versión 09                                                                             |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Fecha de elaboración                            |                                                                                        |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Día                                             | Mes                                                                                    | Año                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | 10                                              | 6                                                                                      | 2025                                                                              |  |
| 1. Origen de la necesidad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Vacante definitiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Vacante temporal                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Contratista | <input type="checkbox"/> Aprendiz / Pasante                                            |                                                                                   |  |
| 2. Justificación del origen de la vacante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Renuncia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Terminación del contrato                                   | <input type="checkbox"/> Creación del cargo     | <input type="checkbox"/> Cambio de cargo - Plan de carrera                             |                                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Licencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Incapacidad                                                | <input type="checkbox"/> Vacaciones             | <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo al área                                      |                                                                                   |  |
| <b>¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación?</b><br>Aporta al cumplimiento del objetivo estratégico institucional de “Contribuir al desarrollo de Medellín como una ciudad inteligente mediante el liderazgo en proyectos estratégicos”, al permitir avanzar en la estructuración técnica y documental del Proyecto SOC 360, una iniciativa prioritaria para posicionar a la ESU como referente en seguridad digital del Distrito. La vinculación de un Project Manager con experiencia especializada es fundamental para consolidar el documento maestro del proyecto, garantizar su viabilidad y facilitar su futura implementación. Esto fortalece la capacidad de la ESU para liderar soluciones tecnológicas estratégicas que aportan a la construcción de una ciudad más inteligente y segura. |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| 3. Información del cargo / Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| Nombre del Cargo / Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | Área                                            | <input type="checkbox"/> Salario <input checked="" type="checkbox"/> Honorario mensual |                                                                                   |  |
| Gerente de proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | Oficina Estrategica                             |                                                                                        |                                                                                   |  |
| Ce Co:14141                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Radicado solicitud de personal:                                                     |                                                 | Rubro:                                                                                 |                                                                                   |  |
| CPC: 83131                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20250004806                                                                         |                                                 | 23202020080124-P1                                                                      |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Valor: \$ 7.738.538                             |                                                                                        |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Valor total: \$ 46.431.228                      |                                                                                        |                                                                                   |  |
| 4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Técnico en:                                                | <input type="checkbox"/> Tecnólogo en:          | <input checked="" type="checkbox"/> Profesional en:                                    | <input type="checkbox"/> Postgrado e <input type="checkbox"/> Estudiante de:      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| 5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| Formación académica en áreas afines a la ingeniería, administración o gestión.<br>Experiencia mínima de cinco (5) años en la formulación y estructuración de proyectos, preferiblemente con enfoque tecnológico, institucional o de seguridad digital.<br>Conocimiento y aplicación de herramientas de gestión como marcos lógicos, cronogramas, matrices de riesgos, indicadores de seguimiento y modelos de planificación.<br>Habilidades de redacción técnica, análisis estratégico, articulación interinstitucional y enfoque en resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| 6. Entregables (Solo contratistas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| Informes de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| 7. Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                 |                                                                                        |                                                                                   |  |
| Aprobaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Firmas                                                                              | Tipo Convocatoria                               |                                                                                        | Verificación de Gestión Humana                                                    |  |
| Subgerente solicitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> Interna                |                                                                                        | <input type="checkbox"/> Existe la vacante                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | <input type="checkbox"/> Externa                |                                                                                        | <input type="checkbox"/> Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo |  |
| Gerente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                 |                                                                                        | Denominación del cargo                                                            |  |
| Líder Programa<br>U. Gestión Humana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                 |                                                                                        | <input type="checkbox"/> Área a la que pertenece                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                 |                                                                                        | <input type="checkbox"/> Salario / honorarios                                     |  |