

	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 09
--	------------------------------	---------------------------------------

Fecha de elaboración		
Día	Mes	Año
15	5	2025

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Pasante
---	---	---	---

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo - Plan de carrera
☐ Licencia	☐ Incapacidad	☐ Vacaciones	☒ Apoyo al área

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis de infraestructura tecnológica y física en el marco de proyectos relacionados con seguridad y tecnología, de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por el consultor y aceptada por la entidad contratante, así como los anexos de especificaciones técnicas y entregables, los cuales hacen parte integrante del presente contrato.

3. Información del cargo / Contratista

Nombre del Cargo / Contratista	Área	☐ Salario ☒ Honorario mensual
PORFESIONAL EN MERCADEO	SUBGERENCIA DE SERVICIOS	8.000.000
Ce Co: 21366	Radicado solicitud de personal: 20250003987	Rubro: 24502080000403-2
CPC: 83131		Valor: 8.000.000
		Valor total: 24.000.000

4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)

☐ Bachiller	☐ Técnico en:	☐ Tecnólogo en:	☒ Profesional en: MERCADEO	☐ Postgrado e:	☐ Estudiante de:
------------------------------------	--------------------------------------	--	--	---------------------------------------	---

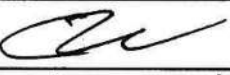
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)

Habilidades de gestión multidisciplinaria.
 Capacidad analítica y de resolución de problemas.
 Comunicación efectiva y habilidades de negociación con diferentes actores del proyecto.
 Organización y seguimiento riguroso de cronogramas y entregables.
 Comprensión lectora de textos jurídicos y administrativos complejos
 Capacidad argumentativa escrita, especialmente en contextos de defensa institucional y respuesta formal a terceros

6. Entregables (Solo contratistas)

Informe mensual que contenga como mínimo acorde al momento del proyecto: la evaluación de la infraestructura física existente para identificar sus capacidades, limitaciones y oportunidades de mejora en relación con los sistemas del Complejo, así como la realización de diagnósticos técnicos especializados que incluyan un análisis detallado de los planos y diseños generados durante la ejecución del contrato, con el propósito de verificar su viabilidad y alineación con los objetivos del proyecto. De igual forma, se contempla la formulación de propuestas orientadas a la actualización y optimización de la operatividad de la infraestructura, el desarrollo de estrategias que garanticen la compatibilidad e interoperabilidad entre los sistemas existentes y aquellos proyectados, y la emisión de conceptos técnicos independientes respecto a los entregables del diseño, asegurando que dichas evaluaciones no se encuentren subordinadas a los criterios de la interventoría, todo ello en observancia de los principios de eficiencia y calidad que rigen la ejecución contractual.

7. Observaciones:

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna ☒ Externa	☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece
Líder Programa U. Gestión Humana			☒ Salario / honorarios