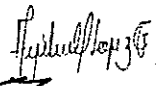


	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 08
		Fecha de elaboración Día 28 Mes 5 Año 2025
1. Origen de la necesidad:		
☐ Vacante definitiva: ☐ Renuncia ☐ Terminación del contrato ☐ Reacción del cargo ☐ Cambio de cargo - promoción ☐ Vacante temporal: ☐ Licencia ☐ Incapacidad ☐ Vacaciones ☐ Apoyo al área		
☒ Contratista: ☐ Aprendiz / Pasante: Ce Co: 10506 Requerimiento: 20250004466 Rubro: 24502080000401-1 83117 Valor total: \$ 51.084.498		
Jornada ☐ Tiempo Completo ☐ Medio Tiempo ☐ Por horas Genero ☐ Masculino ☐ Femenino ☒ Indiferente		
2. Justificación. ¿Que impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación? la Subgerencia de Servicios, requiere contratar un Profesional en Derecho para el apoyo en la estructuración de procesos y proyectos del plan estratégico institucional de soluciones urbanas inteligentes.		
3. Información del cargo / Contratista		
Nombre del Cargo / Contratista	Área	☐ Salari ☒ Honorarios mensual
Profesional en derecho	Subgerencia de Servicios	\$ 8.514.083,00
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)		
☐ Bachiller ☐ Técnico en: ☐ Tecnólogo en: ☒ Profesional en: ☐ Postgrado en: ☐ Estudiante de:		
Título profesional en disciplinas académicas del areas del conocimiento en Administración y afines, Derecho, Ingeniería, Economía y afines.		
Tarjeta profesional vigente en los casos requeridos por ley.		
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.) Realizar acompañamiento profesional a los procesos y requerimientos de soluciones urbanas enfocadas en optimizar la seguridad, sostenibilidad, movilidad e infraestructura de comunicaciones de los clientes de la ESU. • Desde su perfil profesional contribuir en la implementación de un nuevo modelo operativo para los servicios registrales, contravencionales y demás servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad, promoviendo el desarrollo de ciudades inteligentes para el bienestar ciudadano. • Brindar asistencia jurídica en el desarrollo de la estrategia de ciudades inteligentes, abordando desafíos urbanos complejos con el fin de satisfacer las necesidades de clientes tanto del sector público como privado. • Realizar la revisión jurídica de los procesos contractuales, para asegurar la selección idónea de oferentes según las necesidades de los clientes. • Atender diligentemente otras solicitudes de la contratante que sean indispensables para garantizar la prestación adecuada y oportuna del servicio, y que contribuyan a la estructuración y materialización del objeto contractual.		
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demas documentos que soporten el cumplimiento de las funciones especificas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.		
7. Observaciones:		
Aprobaciones	Firmas	Requisitos Especiales
Subgerente solicitante		☐ Poligrafía ☐ Visita domiciliaria ☐ Estudios de seguridad ☐ Otros
Gerente		☐ Cuales
Líder Programa U. Gestión Humana		
Publicación	Verificación de Gestión Humana	
☐ 2 días hábiles ☐ 3 días hábiles ☐ 4 días hábiles ☐ 5 días hábiles	☐ Existe la vacante ☐ Se aplica el Acuerdo 097 de 2020 ☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece ☒ Salario / honorarios	